

## **Bilag 7 Administrative bestemmelser**

Statlig fellesavtale om kjøp av forbruksmateriell



# 1 Administrative bestemmelser

## 1.1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene, jf. Standardkontraktens punkt 1.6

### Avtaleeier DFØ

v/ Statens Innkjøpssenter

### Leverandør

Fyll inn navn

Navn: Jasmin Naila Mirza

Stilling: Prosjektleder

E-post: [jasminnaila.mirza@dfo.no](mailto:jasminnaila.mirza@dfo.no)

Mobil: +47 401 79 299

Navn:

Stilling:

E-post:

Mobil:

Dette punktet kan oppdateres dersom partene skifter ut kontaktperson.

## 1.2 Samarbeid og samhandling, jf. Standardkontrakten punkt 4.1

*[I dette punktet skal det inntas nærmere bestemmelser om partenes samhandling og avklaringer som skal foretas i implementeringsfasen og oppfølging av avtalen. Dette fylles ut av partene etter kontraktsinngåelse.]*

## 1.3 Kvartalsvise møter

Leverandør er pliktig til å delta på kvartalsvise statusmøter med Avtaleeier. Her kan partene ta inn faste oppfølgingspunkter:

-